



## บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสวนปรุง  
เลขรับ 1415  
วันที่ 11 มี.ค. 2565  
เวลา 14.12.16  
รับ 14.20 น. 11/3/65

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๘๑๘๓

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว. ๑๐๕๕

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

☒ เลขทะเบียนรับ 322  
☐ ส่งต่อ ทุกกลุ่มงาน  
☐ ปิดหนังสือ/ยื่นเรื่อง

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมติ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามที่ ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภท วิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน โดยต้องจัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

กรมสุขภาพจิตขอเรียนว่า อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิตในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน ดังนี้

### ตำแหน่งประเภททั่วไป

- หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

### ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณา การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับ เดียวกัน ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับ สายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ข้าราชการ/ชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ข้าราชการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดตามประกาศ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ ตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ด้วย

- ☐ กลุ่มงานแผนงานและปัจจัย  
☐ กลุ่มงานพัสดุ  
☒ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
☐

11 มี.ค. 2565

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)  
อธิบดีกรมสุขภาพจิต





เรียน ผอ.

- กรมสุขภาพจิตแจ้งประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมติ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ดังนี้

ตำแหน่งประเภททั่วไป

- หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือก ขรก.พลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณา การย้าย การโอน ขรก.พลเรือน-สามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกัน ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต
๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อคัดเลือก ขรก.พลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดตามที่แนบ

- เห็นควรให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป นสอ.แจ้งทุกกลุ่มงานทราบ

พสมท  
๑๕ มี.ค. ๖๕

ทศ. ๑๑ ก.ค. ๖๕

๑๕

(นายกิตติศักดิ์ โพธิ์โน)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง  
๑๖ มี.ค. ๖๕





ประกาศ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามที่ ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยต้องจัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน ให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสังกัด กรมสุขภาพจิต รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)  
อธิบดีกรมสุขภาพจิต  
ประธาน อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต



แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕  
 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

| ลำดับ | หัวข้อ                               | หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ผู้มีหน้าที่ในการประเมิน             | ระดับอาวุโส<br>คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของกรมสุขภาพจิตซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต                                    |
| ๒     | เกณฑ์และองค์ประกอบในการประเมินบุคคล  | ระดับชำนาญงาน<br>เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่แนบท้ายประกาศนี้ (กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต) |
|       |                                      | ระดับอาวุโส<br>เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่แนบท้ายประกาศนี้ (กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต)     |
| ๓     | วิธีการประเมินบุคคล                  | ระดับชำนาญงาน<br>พิจารณาจากเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและการสัมภาษณ์                                                                                                                           |
|       |                                      | ระดับอาวุโส<br>พิจารณาจากเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและการสัมภาษณ์                                                                                                                             |
| ๔     | เกณฑ์การตัดสิน                       | ระดับชำนาญงาน<br>ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป                                                                                             |
|       |                                      | ระดับอาวุโส<br>ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป                                                                                               |
| ๕     | ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก | ระดับอาวุโส<br>อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต มอบให้กรมสุขภาพจิตประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน                                                                                             |





ประกาศ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน การย้าย การโอน และการเลื่อน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามที่ ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม  
พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่  
นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนด  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ใน  
ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน และการเลื่อนขึ้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งระดับควบ  
ตำแหน่งว่างทุกกรณี โดยต้องจัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน  
ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง  
เดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ  
การย้าย และหลักเกณฑ์ฯ การเลื่อน โดยอนุโลม นั้น

อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔  
และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน การย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ  
ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณา การย้าย  
การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับ  
เดียวกัน ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน  
กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/  
เชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ



๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ประธาน อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต



แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕  
 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณา การย้าย การโอน  
 ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
 ในระดับเดียวกัน ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน  
 กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
 ระดับ ข้าราชการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

| ลำดับ | หัวข้อ                                     | หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล              | ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ<br>คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณา การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                            | ระดับเชี่ยวชาญ<br>คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๒     | คุณสมบัติของบุคคลที่เข้ารับการประเมินบุคคล | ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ<br>ไม่กำหนดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล ตามที่ ก.พ. กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๓     | วิธีการ ขอย้าย/ขอโอน                       | ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (ระดับควบ)<br>- ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอน ยื่นแบบขอย้าย/ขอโอน และเอกสารการสมัครเพื่อขอย้าย/ขอโอน ในหน่วยงานที่ประสงค์ขอย้าย/ขอโอน<br>กรณีหน่วยงานพิจารณาในเบื้องต้นแล้วมีความประสงค์จะรับย้าย/รับโอน ให้เสนอความเห็นพร้อมส่งเอกสารให้กรมสุขภาพจิตเพื่อประกอบการพิจารณาการรับย้าย รับโอน ของคณะกรรมการฯ ที่ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิตแต่งตั้ง และของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุต่อไป หรือ<br>- กรมสุขภาพจิต เป็นผู้พิจารณาการ รับย้าย รับโอน ตามความเหมาะสม |

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อ ย้าย โอน ตำแหน่งประเภทวิชาการ



| ลำดับ | หัวข้อ                              | หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | วิธีการ ขอย้าย/ขอโอน (ต่อ)          | <p>ระดับชำนาญการพิเศษ(ระดับนอกควบ)/เชี่ยวชาญ</p> <p>- ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอน ยื่นแบบขอย้าย/ขอโอน และเอกสารการสมัครเพื่อขอย้าย/ขอโอน ในหน่วยงานที่ประสงค์ขอย้าย/ขอโอน</p> <p>กรณีหน่วยงานพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว มีความประสงค์จะรับย้าย/รับโอน ให้เสนอความเห็นพร้อมส่งเอกสารให้กรมสุขภาพจิตเพื่อประกอบการพิจารณาการรับย้าย รับโอน ของคณะกรรมการฯ ที่ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิตแต่งตั้ง และของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากตำแหน่งว่าง หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดกรมสุขภาพจิตจะดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับต่อไป ทั้งนี้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งได้ ภายใน ๓๐ วัน ให้เสนอกรมสุขภาพจิตพิจารณาการ รับย้าย รับโอน เป็นรายการไป หรือ</p> <p>- กรมสุขภาพจิต เป็นผู้พิจารณาการ รับย้าย รับโอน ตามความเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔     | เกณฑ์และองค์ประกอบในการประเมินบุคคล | <p><b>ระดับชำนาญการ</b></p> <p>เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงาน ในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ที่แนบท้ายประกาศนี้ (กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต)</p> <p><b>ระดับชำนาญการพิเศษ</b></p> <p>เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงาน ในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ที่แนบท้ายประกาศนี้ (กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต)</p> <p><b>ระดับเชี่ยวชาญ</b></p> <p>เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงาน ในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ที่แนบท้ายประกาศนี้ (กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต)</p> |
| ๕     | วิธีการประเมินบุคคล                 | <p>ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ</p> <p>พิจารณาจากแบบขอย้าย/ขอโอน เอกสารการสมัครเพื่อขอย้าย/ขอโอน และการสัมภาษณ์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อ ย้าย โอน ตำแหน่งประเภทวิชาการ



| ลำดับ | หัวข้อ                                  | หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | เกณฑ์การตัดสิน<br>การประเมินบุคคล       | ระดับชำนาญการ<br>ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                         | ระดับชำนาญการพิเศษ<br>ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                                         | ระดับเชี่ยวชาญ<br>ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๗     | เกณฑ์และองค์ประกอบ<br>ในการประเมินผลงาน | ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ<br>เกณฑ์การประเมินผลงานเพื่อพิจารณา การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ<br>เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ<br>ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง<br>เดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ที่แนบท้ายประกาศนี้<br>(กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต) |
| ๘     | วิธีการประเมินผลงาน                     | ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ<br>พิจารณาจากเอกสารการสมัคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๙     | เกณฑ์การตัดสิน<br>การประเมินผลงาน       | ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ<br>- ระดับชำนาญการ ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และต้องได้<br>คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป<br>- ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และ<br>ต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป                                                                                                                 |

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อ ย้าย โอน ตำแหน่งประเภทวิชาการ



แนนท่ายประกาศ อ.ก.พ. กรมสุภาพจิต ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕  
 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อคัดเลือก  
 ข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

| ลำดับ                  | หัวข้อ                              | หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การประเมินบุคคล</b> |                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๑                      | ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล       | ระดับนอกควบ (ระดับชำนาญการพิเศษ)/ตำแหน่งว่าง (ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)<br>คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของกรมสุขภาพจิต ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต |
|                        |                                     | ระดับนอกควบ (ระดับเชี่ยวชาญ)<br>คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต                                                   |
| ๒                      | เกณฑ์และองค์ประกอบในการประเมินบุคคล | ระดับชำนาญการ<br>เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่แนบท้ายประกาศนี้ (กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต)                             |
|                        |                                     | ระดับชำนาญการพิเศษ<br>เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่แนบท้ายประกาศนี้ (กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต)                    |
|                        |                                     | ระดับเชี่ยวชาญ<br>เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่แนบท้ายประกาศนี้ (กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต)                           |
| ๓                      | วิธีการประเมินบุคคล                 | ระดับควบ<br>พิจารณาจากเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก                                                                                                                                                                           |
|                        |                                     | ระดับนอกควบ (ระดับชำนาญการพิเศษ)<br>พิจารณาจากเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก                                                                                                                                                   |
|                        |                                     | ระดับนอกควบ (ระดับเชี่ยวชาญ)<br>พิจารณาจากเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและการสัมภาษณ์<br>ยกเว้น สายงานแพทย์พิจารณาจากเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก                                                                         |

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการ



| ลำดับ | หัวข้อ                                                                      | หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘     | ระยะเวลาการส่งผลงาน<br>ที่ปรับปรุงแก้ไขตามมติ<br>คณะกรรมการประเมิน<br>ผลงาน | <p>ระดับควบ/ระดับนอกควบ (ระดับชำนาญการพิเศษ)</p> <p>๑. กรณีปรับปรุงเป็นสาระสำคัญ กำหนดให้ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินผลงานรับทราบหนังสือแจ้งผลการประเมินจนถึงวันที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล และหรือกรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือและเอกสาร ฉบับแก้ไขผลงานที่สมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด</p> <p>๒. กรณีปรับปรุงไม่ใช่สาระสำคัญ กำหนดให้ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินผลงานรับทราบหนังสือแจ้งผลการประเมิน จนถึงวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล และหรือกรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือ และเอกสารฉบับแก้ไขผลงานที่สมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งผลงาน เป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด</p> <p>๓. หากผู้ขอรับการประเมินผลงานไม่ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการกระบวนการประเมินบุคคลใหม่</p> |
| ๙     | การเสนอความเห็นของ<br>คณะกรรมการประเมิน<br>ผลงาน                            | <p>คณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละสายงาน สามารถให้ความเห็นต่อผลงานวิชาการได้ ดังนี้</p> <p>( ) ผ่านการประเมิน</p> <p>( ) แก้ไข โดยไม่ใช่สาระสำคัญ (แก้ไขผลงานตามความเห็นคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วัน)</p> <p>( ) แก้ไข โดยเป็นสาระสำคัญ (แก้ไขผลงานตามความเห็นคณะกรรมการ ภายใน ๑๘๐ วัน)</p> <p>( ) ไม่ผ่านการประเมิน</p> <p>ทั้งนี้ การวินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการประเมินผลงาน ถือเป็นที่สุด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔  
 มีมติเห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

สังกัดกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

(หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

.....

บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

๑. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาวุโส ลงมา

| กลุ่มที่ | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | เจ้าพนักงานธุรการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>เจ้าพนักงานห้องสมุด<br>เจ้าพนักงานสถิติ<br>เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>เจ้าพนักงานเวชสถิติ |
| ๒.       | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา<br>นายช่างศิลป์                                                                                                                                     |
| ๓.       | เจ้าพนักงานเภสัชกรรม                                                                                                                                                        |
| ๔.       | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข                                                                                                                                                    |
| ๕.       | เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์                                                                                                                                                    |
| ๖.       | เจ้าพนักงานสาธารณสุข<br>พยาบาลเทคนิค                                                                                                                                        |
| ๗.       | เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด                                                                                                                                                       |
| ๘.       | นายช่างเทคนิค<br>นายช่างเครื่องกล                                                                                                                                           |
| ๙.       | นายช่างเทคนิค<br>นายช่างโยธา                                                                                                                                                |
| ๑๐.      | นายช่างเทคนิค<br>นายช่างไฟฟ้า                                                                                                                                               |
| ๑๑.      | เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู                                                                                                                                                    |
| ๑๒.      | โภชนากร                                                                                                                                                                     |
| ๑๓.      | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์                                                                                                                                              |



บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา

| กลุ่มที่ | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช)                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๒.       | นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาประสาทวิทยา)                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓.       | นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๔.       | นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕.       | นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๖.       | นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชกรรมฟื้นฟู)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๗.       | นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชน)                                                                                                                                                                                                              |
| ๘.       | นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม)                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๙.       | ทันตแพทย์<br>ทันตแพทย์ (ด้านทันตกรรม)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๐.      | เภสัชกร<br>เภสัชกร (ด้านเภสัชกรรมคลินิก)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑๑.      | นักวิชาการสาธารณสุข<br>นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านสาธารณสุข)<br>นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านสาธารณสุขสุขภาพจิต)<br>นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านส่งเสริมพัฒนา)<br>นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ)<br>นักจิตวิทยา (ด้านจิตวิทยา)<br>นักสังคมสงเคราะห์ (ด้านสังคมสงเคราะห์) |
| ๑๒.      | นักจิตวิทยาคลินิก<br>นักจิตวิทยาคลินิก (ด้านจิตวิทยา)                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๓.      | นักจิตวิทยา<br>นักจิตวิทยา (ด้านจิตวิทยา)                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑๔.      | นักสังคมสงเคราะห์<br>นักสังคมสงเคราะห์ (ด้านสังคมสงเคราะห์)                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑๕.      | พยาบาลวิชาชีพ<br>พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)                                                                                                                                                                                                                              |
| ๑๖.      | นักโภชนาการ<br>นักโภชนาการ (ด้านโภชนาการ)                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑๗.      | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์)                                                                                                                                                                                                  |
| ๑๘.      | นักเทคนิคการแพทย์<br>นักเทคนิคการแพทย์ (ด้านเทคนิคการแพทย์)                                                                                                                                                                                                                 |



| กลุ่มที่ | ตำแหน่ง                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๙.      | นักรังสีการแพทย์<br>นักรังสีการแพทย์ (ด้านรังสีการแพทย์)                                                                                       |
| ๒๐.      | นักวิชาการศึกษา (ด้านการศึกษาพิเศษ)<br>นักวิชาการศึกษาพิเศษ (ด้านการศึกษาพิเศษ)                                                                |
| ๒๑.      | นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย<br>นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย (ด้านการแก้ไขคำพูด)<br>นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย (ด้านการแก้ไขการได้ยิน) |
| ๒๒.      | นักกิจกรรมบำบัด<br>นักกิจกรรมบำบัด (ด้านกิจกรรมบำบัด)                                                                                          |
| ๒๓       | นักกายภาพบำบัด<br>นักกายภาพบำบัด (ด้านกายภาพบำบัด)                                                                                             |
| ๒๔.      | นักวิเทศสัมพันธ์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>นักจัดการงานทั่วไป<br>นักวิชาการสถิติ                                      |
| ๒๕.      | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา<br>นักประชาสัมพันธ์<br>นักวิชาการเผยแพร่                                                                                |
| ๒๖.      | นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>นักวิชาการเงินและบัญชี<br>นักวิชาการพัสดุ                                                                            |
| ๒๗.      | บรรณารักษ์                                                                                                                                     |
| ๒๘.      | นิติกร                                                                                                                                         |
| ๒๙.      | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                           |
| ๓๐.      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                                                                          |



๒. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ

| กลุ่มที่                          | ตำแหน่ง                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตำแหน่งนายแพทย์</b>            |                                                                         |
| ๑.                                | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช)                              |
| ๒.                                | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาประสาทวิทยา)                         |
| ๓.                                | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)                        |
| ๔.                                | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา)                          |
| ๕.                                | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)                          |
| ๖.                                | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชกรรมฟื้นฟู)                       |
| ๗.                                | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชน) |
| ๘.                                | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)                                         |
| <b>ตำแหน่งทันตแพทย์</b>           |                                                                         |
| ๑.                                | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)                                       |
| <b>ตำแหน่งเภสัชกร</b>             |                                                                         |
| ๑.                                | เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก)                                  |
| <b>ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข</b> |                                                                         |
| ๑.                                | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุขสุขภาพจิต)                   |
| <b>ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก</b>   |                                                                         |
| ๑.                                | นักจิตวิทยาคลินิกเชี่ยวชาญ (ด้านจิตวิทยา)                               |
| <b>ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์</b>   |                                                                         |
| ๑.                                | นักสังคมสงเคราะห์เชี่ยวชาญ (ด้านสังคมสงเคราะห์)                         |
| <b>ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ</b>       |                                                                         |
| ๑.                                | พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาล)                                  |
| <b>ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</b>     |                                                                         |
| ๑.                                | นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ (ด้านการศึกษาพิเศษ)                            |

๓. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ระดับทรงคุณวุฒิ

| กลุ่มที่               | ตำแหน่ง                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>ตำแหน่งนายแพทย์</b> |                                                  |
| ๑.                     | นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช)      |
| ๒.                     | นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาประสาทวิทยา) |



เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม  |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------|-----|---------|---|---------|-----|-------------------|---|------------|-------|-------------|-----|---------|---|---------|-----|---------|---|---------|-----|-------------------|---|----|
| 1.ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม<br>คุณาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 2. คุณสมบัติของบุคคล หมายถึง คุณสมบัติส่วนบุคคลที่นำมาใช้ประกอบการ<br>พิจารณาเลื่อนระดับสูงขึ้น ประกอบด้วยกัน 3 ส่วน ดังนี้<br>1) <u>อายุตัว</u> หมายถึง อายุของบุคคล (2 คะแนน)<br><u>แนวทางการให้คะแนน</u> <table><tr><th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>น้อยกว่า 45</td><td>0.5</td></tr><tr><td>45 - 49</td><td>1</td></tr><tr><td>50 - 54</td><td>1.5</td></tr><tr><td>ตั้งแต่ 55 ขึ้นไป</td><td>2</td></tr></table> <u>หมายเหตุ</u> เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี<br><br>2) <u>อายุราชการ</u> หมายถึง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน<br>(3 คะแนน)<br><u>แนวทางการให้คะแนน</u> <table><tr><th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>น้อยกว่า 14</td><td>0.5</td></tr><tr><td>14 - 15</td><td>1</td></tr><tr><td>16 - 17</td><td>1.5</td></tr><tr><td>18 - 19</td><td>2</td></tr><tr><td>20 - 21</td><td>2.5</td></tr><tr><td>ตั้งแต่ 22 ขึ้นไป</td><td>3</td></tr></table> <u>หมายเหตุ</u> เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 45 | 0.5 | 45 - 49 | 1 | 50 - 54 | 1.5 | ตั้งแต่ 55 ขึ้นไป | 2 | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 14 | 0.5 | 14 - 15 | 1 | 16 - 17 | 1.5 | 18 - 19 | 2 | 20 - 21 | 2.5 | ตั้งแต่ 22 ขึ้นไป | 3 | 10 |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน      |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| น้อยกว่า 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 45 - 49                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 50 - 54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| ตั้งแต่ 55 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน      |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| น้อยกว่า 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 14 - 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 16 - 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 18 - 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 20 - 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| ตั้งแต่ 22 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |



| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม  |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|----|---|----|-----|-------------------|---|--|
| <p>3) <u>วันเข้าสู่ตำแหน่งระดับปัจจุบัน</u> หมายถึง วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันของบุคคล (5 คะแนน)</p> <p><u>แนวทางการให้คะแนน</u></p> <table border="1" data-bbox="156 398 836 1037"> <thead> <tr> <th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่า 4</td><td>0.5</td></tr> <tr> <td>4</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5</td><td>1.5</td></tr> <tr> <td>6</td><td>2</td></tr> <tr> <td>7</td><td>2.5</td></tr> <tr> <td>8</td><td>3</td></tr> <tr> <td>9</td><td>3.5</td></tr> <tr> <td>10</td><td>4</td></tr> <tr> <td>11</td><td>4.5</td></tr> <tr> <td>ตั้งแต่ 12 ขึ้นไป</td><td>5</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ - เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี</p> <p>- หากเคยดำรงตำแหน่งระดับ 8 ให้นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งระดับ 8</p>                     | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 4 | 0.5 | 4 | 1 | 5 | 1.5 | 6 | 2 | 7 | 2.5 | 8 | 3 | 9 | 3.5 | 10 | 4 | 11 | 4.5 | ตั้งแต่ 12 ขึ้นไป | 5 |  |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน      |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| น้อยกว่า 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| ตั้งแต่ 12 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| <p><b>3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b></p> <p>หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิตกำหนด ดังนี้</p> <p>1) <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)</p> <p>2) <u>ทักษะกรมสุขภาพจิต</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)</p> <p>3) <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน)</p> <p>(รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)</p> <p><u>แนวทางการให้คะแนน</u></p> <p>ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามจำนวนที่สังเกตพบ</p> <p><u>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 30%</u></p> | 30         |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |    |   |    |     |                   |   |  |



| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนนเต็ม  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>4. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี</b> หมายถึง ผลงานในหน้าที่ที่ผ่านมาของผู้เข้ารับการคัดเลือกในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากผลงานที่ผ่านมา 3 ปี ทั้ง 3 ด้านดังนี้</p> <p>1) <b>ด้านการบริหาร</b> (8 คะแนน) หมายถึง งานในความรับผิดชอบของหัวหน้า เช่น การจัดทำแผน การบริหารงาน การบริหารคน การบริหารเงิน/งบประมาณ เป็นต้น</p> <p>2) <b>ด้านการบริการ</b> (8 คะแนน) หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภาระงาน</p> <p>3) <b>ด้านวิชาการ/วิจัย</b> (9 คะแนน) หมายถึง ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย การพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพงาน การเป็นวิทยากร การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น</p> | 25         |
| <p><b>5. ชื่อผลงาน และเค้าโครง ผลงาน</b> หมายถึง ชื่อผลงานที่ประเมิน พร้อมเค้าโครงผลงาน</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาให้คะแนนจากความพร้อม ความน่าสนใจของผลงาน เค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20         |
| <p><b>6. ข้อเสนอแนวคิด ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน</b> หมายถึง วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวความคิดวิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวความคิดหรือแผนงานที่สามารถปฏิบัติได้จริงและมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้ง</p>                                                                                                                                                                                                            | 10         |
| <b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>100</b> |

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับเชี่ยวชาญ
  - วิธีการประเมินบุคคล
- จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป  
โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์  
(ยกเว้น สายงานแพทย์ โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัคร)



**รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ**

| ลำดับ | สายงาน | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                          | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                                      | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | แพทย์  | สุขภาพจิตและ<br>จิตเวช/สุขภาพจิต<br>เด็กและจิตเวชเด็ก<br>และวัยรุ่น | การประสานและ<br>สนับสนุนเครือข่าย<br>สุขภาพจิตและ<br>ชุมชน | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้<br/>และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบริการทาง<br/>การแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/<br/>จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและ<br/>หรือประสาทวิทยา<br/>และการประสาน/<br/>สนับสนุนเครือข่าย<br/>สุขภาพจิตและชุมชน</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้<br/>และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิด<br/>ด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนา<br/>งานสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |



| ลำดับ | สายงาน        | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                            | ทักษะกรมสุขภาพจิต               | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | ทันตแพทย์     | การปฏิบัติงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ | การสื่อสารทางการแพทย์           | <p><u>บังคับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>เลือก 1 ตัวใน 2 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท</li> <li>- การให้การบริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านพัฒนาการและสติปัญญา</li> </ul> |
| 3     | เภสัชกรรม     | เภสัชบำบัดจิตเวช                                                                  | การให้คำปรึกษาด้านยา            | <p><u>บังคับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>เลือก 2 ตัวใน 4 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารเวชภัณฑ์</li> <li>- การผลิตและเตรียมยา</li> <li>- การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>- การบริการเภสัชสนเทศ</li> </ul>                                                             |
| 4     | พยาบาลวิชาชีพ | การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช                                                            | การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- ความเชี่ยวชาญการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช</li> <li>- การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |



| ลำดับ | สายงาน           | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน    | ทักษะกรมสุขภาพจิต                | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | จิตวิทยาคลินิก   | จิตวิทยาคลินิก                            | การเจรจาต่อรอง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6     | จิตวิทยา         | จิตวิทยา                                  | การเจรจาต่อรอง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7     | สังคมสงเคราะห์   | สุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับงานสังคมสงเคราะห์ | การพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากร | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบำบัดทางสังคม</li> <li>- การวินิจฉัยทางสังคม</li> </ul> <p><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 8     | วิชาการสาธารณสุข | การนิเทศงานด้านสาธารณสุขสุขภาพจิต         | การให้การปรึกษา                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การพัฒนาเครือข่ายสุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- การจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |



| ลำดับ | สายงาน                   | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน             | ทักษะกรมสุขภาพจิต                          | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9     | เวชศาสตร์การสื่อความหมาย | การปฏิบัติการทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย</li> <li>- การบริการเวชศาสตร์การสื่อความหมายในเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| 10    | กิจกรรมบำบัด             | สุขภาพจิตและจิตเวช                                 | การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้       | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 11    | วิชาการศึกษา             | การศึกษาพิเศษ                                      | การให้คำปรึกษา                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| ลำดับ | สายงาน              | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                | ทักษะกรมสุขภาพจิต                                                                                 | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12    | วิชาการศึกษาพิเศษ   | การศึกษาพิเศษ                                                         | การให้คำปรึกษา                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 13    | เทคนิคการแพทย์      | การเก็บสิ่งส่งตรวจ                                                    | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                        |
| 14    | วิทยาศาสตร์การแพทย์ | การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ                                     | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                        |
| 15    | รังสีการแพทย์       | หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี | การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                                    |
| 16    | กายภาพบำบัด         | กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช                                      | การให้บริการทางกายภาพบำบัด                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                                   |
| 17    | โภชนาการ            | โภชนบำบัดทางการแพทย์                                                  | โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การบริการอาหารในโรงพยาบาล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                                              |



| ลำดับ | สายงาน                | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ทักษะกรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                       |
|-------|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18    | วิชาการสถิติ          | หลักสถิติ                              | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 19    | วิเคราะห์นโยบายและแผน | วิเคราะห์นโยบายและแผน                  | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> </ul>           |
| 20    | วิเทศสัมพันธ์         | วิเทศสัมพันธ์                          | การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม</li> </ul>     |
| 21    | จัดการงานทั่วไป       | การจัดการทั่วไป                        | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 22    | วิชาการเงินและบัญชี   | การเงินและบัญชี                        | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 23    | วิชาการพัสดุ          | การจัดซื้อจัดจ้าง                      | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 24    | วิชาการตรวจสอบภายใน   | การตรวจสอบภายใน                        | การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 25    | ประชาสัมพันธ์         | การสื่อสาร                             | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                   |



| ลำดับ | สายงาน                   | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                     | ทักษะกรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                      |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26    | วิชาการเผยแพร่           | การสื่อสาร                                                 | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                    |
| 27    | วิชาการ<br>โสตทัศนศึกษา  | การสื่อสาร                                                 | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                    |
| 28    | ทรัพยากรบุคคล            | การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>และการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 29    | นิติการ                  | การสอบสวน                                                  | การทำความเข้าใจทางกฎหมาย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน</li> </ul>    |
| 30    | บรรณารักษ์               | บรรณารักษศาสตร์<br>และการดำเนินงาน<br>ห้องสมุด             | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                   |
| 31    | วิชาการคอมพิวเตอร์       | ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์                | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |
| 32    | วิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์                | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |



**เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ**  
**เลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**  
**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม<br>ดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย                                                | 5         |
| 2. คุณสมบัติของบุคคล หมายถึง คุณสมบัติส่วนบุคคลที่นำมาใช้ประกอบการ<br>พิจารณาเลื่อนระดับสูงขึ้น ประกอบด้วยกัน 3 ส่วน ดังนี้<br>1) อายุตัว หมายถึง อายุของบุคคล (2 คะแนน)<br>แนวทางการให้คะแนน | 10        |

| จำนวน (ปี)        | คะแนน |
|-------------------|-------|
| น้อยกว่า 40       | 0.5   |
| 40 - 44           | 1     |
| 45 - 49           | 1.5   |
| ตั้งแต่ 50 ขึ้นไป | 2     |

หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี

  

| จำนวน (ปี)        | คะแนน |
|-------------------|-------|
| น้อยกว่า 11       | 0.5   |
| 11 - 12           | 1     |
| 13 - 14           | 1.5   |
| 15 - 16           | 2     |
| 17 - 18           | 2.5   |
| ตั้งแต่ 19 ขึ้นไป | 3     |

หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี



| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม  |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|----|-----|----|---|----|-----|-------------------|---|--|
| <p><b>3) วันเข้าสู่ตำแหน่งระดับปัจจุบัน</b> หมายถึง วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันของบุคคล (5 คะแนน)</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="156 398 837 1032"> <thead> <tr> <th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่า 5</td><td>0.5</td></tr> <tr> <td>5</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6</td><td>1.5</td></tr> <tr> <td>7</td><td>2</td></tr> <tr> <td>8</td><td>2.5</td></tr> <tr> <td>9</td><td>3</td></tr> <tr> <td>10</td><td>3.5</td></tr> <tr> <td>11</td><td>4</td></tr> <tr> <td>12</td><td>4.5</td></tr> <tr> <td>ตั้งแต่ 13 ขึ้นไป</td><td>5</td></tr> </tbody> </table> <p><b>หมายเหตุ</b> - เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี</p> <p>- หากเคยดำรงตำแหน่งระดับ 7 ให้นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งระดับ 7</p>             | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 5 | 0.5 | 5 | 1 | 6 | 1.5 | 7 | 2 | 8 | 2.5 | 9 | 3 | 10 | 3.5 | 11 | 4 | 12 | 4.5 | ตั้งแต่ 13 ขึ้นไป | 5 |  |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน      |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| น้อยกว่า 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| ตั้งแต่ 13 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| <p><b>3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b></p> <p>หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิตกำหนด ดังนี้</p> <p>1) <b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)</p> <p>2) <b>ทักษะกรมสุขภาพจิต</b> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)</p> <p>3) <b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน)</p> <p>(รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b></p> <p>ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามจำนวนที่สังเกตพบ</p> <p><b>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 25%</b></p> | 25         |       |            |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |



| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>4. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี</b> หมายถึง ผลงานในหน้าที่ที่ผ่านมาของผู้เข้ารับการคัดเลือกในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากผลงานที่ผ่านมา 3 ปี ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้</p> <p>1) <b>ด้านการบริหาร</b> (10 คะแนน) หมายถึง งานในความรับผิดชอบของหัวหน้า เช่น การจัดทำแผน การบริหารงาน การบริหารคน การบริหารเงิน/งบประมาณ เป็นต้น</p> <p>2) <b>ด้านการบริการ</b> (10 คะแนน) หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภาระงาน</p> <p>3) <b>ด้านวิชาการ/วิจัย</b> (10 คะแนน) หมายถึง ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย การพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพงาน การเป็นวิทยากร การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น</p> | 30         |
| <p><b>5. ชื่อผลงาน และเค้าโครง ผลงาน</b> หมายถึง ชื่อผลงานที่ประเมิน พร้อมเค้าโครงผลงาน</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาให้คะแนนจากความพร้อม ความน่าสนใจของผลงาน เค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20         |
| <p><b>6. ข้อเสนอแนวคิด ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน</b> หมายถึง วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวความคิดวิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวความคิดหรือแผนงานที่สามารถปฏิบัติได้จริงและมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                      | 10         |
| <b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>100</b> |

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 65 ขึ้นไป
- วิธีการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัคร



รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

| ลำดับ | สายงาน | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                          | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                                      | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | แพทย์  | สุขภาพจิตและ<br>จิตเวช/สุขภาพจิต<br>เด็กและจิตเวชเด็ก<br>และวัยรุ่น | การประสานและ<br>สนับสนุนเครือข่าย<br>สุขภาพจิตและ<br>ชุมชน | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบริการทาง<br/>การแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/<br/>จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและ<br/>หรือประสาทวิทยา<br/>และการประสาน/<br/>สนับสนุนเครือข่าย<br/>สุขภาพจิตและชุมชน</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิด<br/>ด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนา<br/>งานสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |

| ลำดับ | สายงาน        | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                            | ทักษะกรมสุขภาพจิต               | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | ทันตแพทย์     | การปฏิบัติงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ | การสื่อสารทางการแพทย์           | <p><u>บังคับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>เลือก 1 ตัวใน 2 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท</li> <li>- การให้บริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านพัฒนาการและสติปัญญา</li> </ul> |
| 3     | เภสัชกรรม     | เภสัชบำบัดจิตเวช                                                                  | การให้คำปรึกษาด้านยา            | <p><u>บังคับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>เลือก 2 ตัวใน 4 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารเวชภัณฑ์</li> <li>- การผลิตและเตรียมยา</li> <li>- การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>- การบริการเภสัชสนเทศ</li> </ul>                                                          |
| 4     | พยาบาลวิชาชีพ | การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช                                                            | การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- ความเชี่ยวชาญการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช</li> <li>- การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |



| ลำดับ | สายงาน               | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต            | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | จิตวิทยาคลินิก       | จิตวิทยาคลินิก                             | การเจรจาต่อรอง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6     | จิตวิทยา             | จิตวิทยา                                   | การเจรจาต่อรอง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7     | สังคมสงเคราะห์       | สุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับงานสังคมสงเคราะห์  | การพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากร | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบำบัดทางสังคม</li> <li>- การวินิจฉัยทางสังคม</li> </ul> <p><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 8     | วิชาการ<br>สาธารณสุข | การนิเทศงานด้านสาธารณสุขสุขภาพจิต          | การให้การปรึกษา                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การพัฒนาเครือข่ายสุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- การจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ลำดับ | สายงาน                   | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน             | ทักษะกรมสุขภาพจิต                          | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9     | เวชศาสตร์การสื่อความหมาย | การปฏิบัติการทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย</li> <li>- การบริการเวชศาสตร์การสื่อความหมายในเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| 10    | กิจกรรมบำบัด             | สุขภาพจิตและจิตเวช                                 | การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้       | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 11    | วิชาการศึกษา             | การศึกษาพิเศษ                                      | การให้คำปรึกษา                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| ลำดับ | สายงาน              | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                | ทักษะกรมสุขภาพจิต                                                                                 | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12    | วิชาการศึกษาพิเศษ   | การศึกษาพิเศษ                                                         | การให้คำปรึกษา                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 13    | เทคนิคการแพทย์      | การเก็บสิ่งส่งตรวจ                                                    | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                        |
| 14    | วิทยาศาสตร์การแพทย์ | การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ                                     | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                        |
| 15    | รังสีการแพทย์       | หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี | การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                                    |
| 16    | กายภาพบำบัด         | กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช                                      | การให้บริการทางกายภาพบำบัด                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                                   |
| 17    | โภชนาการ            | โภชนบำบัดทางการแพทย์                                                  | โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การบริการอาหารในโรงพยาบาล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                                              |

| ลำดับ | สายงาน                | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ทักษะกรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                       |
|-------|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18    | วิชาการสถิติ          | หลักสถิติ                              | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 19    | วิเคราะห์นโยบายและแผน | วิเคราะห์นโยบายและแผน                  | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> </ul>           |
| 20    | วิเทศสัมพันธ์         | วิเทศสัมพันธ์                          | การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม</li> </ul>     |
| 21    | จัดการงานทั่วไป       | การจัดการทั่วไป                        | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 22    | วิชาการเงินและบัญชี   | การเงินและบัญชี                        | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 23    | วิชาการพัสดุ          | การจัดซื้อจัดจ้าง                      | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 24    | วิชาการตรวจสอบภายใน   | การตรวจสอบภายใน                        | การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 25    | ประชาสัมพันธ์         | การสื่อสาร                             | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                   |



| ลำดับ | สายงาน                   | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน         | ทักษะกรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                       |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26    | วิชาการเผยแพร่           | การสื่อสาร                                     | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                    |
| 27    | วิชาการโสตทัศนศึกษา      | การสื่อสาร                                     | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                    |
| 28    | ทรัพยากรบุคคล            | การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 29    | นิติการ                  | การสอบสวน                                      | การทำความเข้าใจทางกฎหมาย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน</li> </ul>    |
| 30    | บรรณารักษ์               | บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด         | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                   |
| 31    | วิชาการคอมพิวเตอร์       | ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์    | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |
| 32    | วิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์    | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |

เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม  |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------|-----|---------|---|---------|-----|-------------------|---|------------|-------|------------|---|---|---|------------------|---|---|
| <b>1. ข้อมูลบุคคล</b> ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม<br>1. ข้อมูลประวัติการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| <b>2. คุณสมบัติของบุคคล</b> หมายถึง คุณสมบัติส่วนบุคคลที่นำมาใช้ประกอบการ<br>พิจารณาเลื่อนระดับสูงขึ้น ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้<br>1) <b>อายุตัว</b> หมายถึง อายุของบุคคล (2 คะแนน)<br><b>แนวทางการให้คะแนน</b> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่า 25</td><td>0.5</td></tr> <tr> <td>25 - 29</td><td>1</td></tr> <tr> <td>30 - 34</td><td>1.5</td></tr> <tr> <td>ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป</td><td>2</td></tr> </tbody> </table> หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี<br>2) <b>อายุราชการ</b> หมายถึง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน<br>(3 คะแนน)<br><b>แนวทางการให้คะแนน</b> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่า 7</td><td>1</td></tr> <tr> <td>7</td><td>2</td></tr> <tr> <td>ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป</td><td>3</td></tr> </tbody> </table> หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 25 | 0.5 | 25 - 29 | 1 | 30 - 34 | 1.5 | ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป | 2 | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 7 | 1 | 7 | 2 | ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป | 3 | 5 |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน      |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| น้อยกว่า 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| 25 - 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| 30 - 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน      |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| น้อยกว่า 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |



| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b></p> <p>หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิต กำหนด ดังนี้</p> <p>1) <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)</p> <p>2) <u>ทักษะกรมสุขภาพจิต</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)</p> <p>3) <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน)</p> <p>(รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะรายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b></p> <p>ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามจำนวนที่สังเกตพบ</p> <p><b>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 25%</b></p> | 25         |
| <p><b>4. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี</b> หมายถึง ผลงานในหน้าที่ที่ผ่านมาของ ผู้เข้ารับการคัดเลือกในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากผลการปฏิบัติงานในการให้บริการ ตามภาระงานที่ผ่านมา 3 ปี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 35         |
| <p><b>5. ชื่อผลงาน และเค้าโครง ผลงาน</b> หมายถึง ชื่อผลงานที่ประเมิน พร้อมเค้าโครง ผลงาน</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาให้คะแนนจากความพร้อม ความน่าสนใจของผลงาน เค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20         |
| <p><b>6. ข้อเสนอแนวคิด ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน</b> หมายถึง วิธีการเพื่อพัฒนา งานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวความคิดวิสัยทัศน์ หรือ แผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวความคิดหรือแผนงานที่สามารถปฏิบัติได้จริงและมีการ ติดตามผลภายหลังการแต่งตั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10         |
| <b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>100</b> |

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
- วิธีการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัคร

รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

| ลำดับ | สายงาน | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                          | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                                      | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | แพทย์  | สุขภาพจิตและ<br>จิตเวช/สุขภาพจิต<br>เด็กและจิตเวชเด็ก<br>และวัยรุ่น | การประสานและ<br>สนับสนุนเครือข่าย<br>สุขภาพจิตและ<br>ชุมชน | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้<br/>และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบริการทาง<br/>การแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/<br/>จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและ<br/>หรือประสาทวิทยา<br/>และการประสาน/<br/>สนับสนุนเครือข่าย<br/>สุขภาพจิตและชุมชน</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้<br/>และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิด<br/>ด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนา<br/>งานสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |



| ลำดับ | สายงาน        | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                            | ทักษะกรมสุขภาพจิต               | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | ทันตแพทย์     | การปฏิบัติงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ | การสื่อสารทางการแพทย์           | <p><u>บังคับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>เลือก 1 ตัวใน 2 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท</li> <li>- การให้การบริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านพัฒนาการและสติปัญญา</li> </ul> |
| 3     | เภสัชกรรม     | เภสัชบำบัดจิตเวช                                                                  | การให้คำปรึกษาด้านยา            | <p><u>บังคับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>เลือก 2 ตัวใน 4 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารเวชภัณฑ์</li> <li>- การผลิตและเตรียมยา</li> <li>- การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>- การบริการเภสัชสนเทศ</li> </ul>                                                             |
| 4     | พยาบาลวิชาชีพ | การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช                                                            | การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- ความเชี่ยวชาญการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช</li> <li>- การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |

| ลำดับ | สายงาน           | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน    | ทักษะกรมสุขภาพจิต                | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | จิตวิทยาคลินิก   | จิตวิทยาคลินิก                            | การเจรจาต่อรอง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6     | จิตวิทยา         | จิตวิทยา                                  | การเจรจาต่อรอง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7     | สังคมสงเคราะห์   | สุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับงานสังคมสงเคราะห์ | การพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากร | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบำบัดทางสังคม</li> <li>- การวินิจฉัยทางสังคม</li> </ul> <p><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 8     | วิชาการสาธารณสุข | การนิเทศงานด้านสาธารณสุขสุขภาพจิต         | การให้การปรึกษา                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การพัฒนาเครือข่ายสุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- การจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |



| ลำดับ | สายงาน                   | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน             | ทักษะกรมสุขภาพจิต                          | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9     | เวชศาสตร์การสื่อความหมาย | การปฏิบัติการทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย</li> <li>- การบริการเวชศาสตร์การสื่อความหมายในเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| 10    | กิจกรรมบำบัด             | สุขภาพจิตและจิตเวช                                 | การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้       | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 11    | วิชาการศึกษา             | การศึกษาพิเศษ                                      | การให้คำปรึกษา                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ลำดับ | สายงาน              | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                | ทักษะกรมสุขภาพจิต                                                                                 | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12    | วิชาการศึกษาพิเศษ   | การศึกษาพิเศษ                                                         | การให้คำปรึกษา                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 13    | เทคนิคการแพทย์      | การเก็บสิ่งส่งตรวจ                                                    | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                        |
| 14    | วิทยาศาสตร์การแพทย์ | การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ                                     | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                        |
| 15    | รังสีการแพทย์       | หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี | การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                                    |
| 16    | กายภาพบำบัด         | กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช                                      | การให้บริการทางกายภาพบำบัด                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                                   |
| 17    | โภชนาการ            | โภชนาบำบัดทางการแพทย์                                                 | โภชนาบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การบริการอาหารในโรงพยาบาล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                                              |



| ลำดับ | สายงาน                | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ทักษะกรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                       |
|-------|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18    | วิชาการสถิติ          | หลักสถิติ                              | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 19    | วิเคราะห์นโยบายและแผน | วิเคราะห์นโยบายและแผน                  | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> </ul>           |
| 20    | วิเทศสัมพันธ์         | วิเทศสัมพันธ์                          | การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม</li> </ul>     |
| 21    | จัดการงานทั่วไป       | การจัดการทั่วไป                        | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 22    | วิชาการเงินและบัญชี   | การเงินและบัญชี                        | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 23    | วิชาการพัสดุ          | การจัดซื้อจัดจ้าง                      | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 24    | วิชาการตรวจสอบภายใน   | การตรวจสอบภายใน                        | การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 25    | ประชาสัมพันธ์         | การสื่อสาร                             | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                   |

| ลำดับ | สายงาน                   | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน         | ทักษะกรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                      |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26    | วิชาการเผยแพร่           | การสื่อสาร                                     | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                    |
| 27    | วิชาการโสตทัศนศึกษา      | การสื่อสาร                                     | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                    |
| 28    | ทรัพยากรบุคคล            | การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 29    | นิติการ                  | การสอบสวน                                      | การทำความเข้าใจทางกฎหมาย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน</li> </ul>    |
| 30    | บรรณารักษ์               | บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด         | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                   |
| 31    | วิชาการคอมพิวเตอร์       | ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์    | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |
| 32    | วิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์    | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |



เกณฑ์การประเมินผลงานเพื่อพิจารณา การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ  
ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน  
กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ประโยชน์ของผลงาน</b><br><u>แนวทางการให้คะแนน</u> พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสามารถใช้เป็นแบบอย่างเป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิควิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ                                                  | 30        |
| <b>2. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</b><br><u>แนวทางการให้คะแนน</u> พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะประสบการณ์ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงาน หรือคิดริเริ่มใหม่คิดค้นสร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก หรือคนแรกของส่วนราชการ หรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง | 30        |
| <b>3. คุณภาพของผลงาน</b><br><u>แนวทางการให้คะแนน</u> พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วนเป็นระบบมีคำอธิบายที่ถูกต้องชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการวิธีการหรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงาน และสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้                                               | 20        |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนเต็ม  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>4. ผลงานเกื้อกูลหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะขอย้ายขอโอน</b><br><u>แนวทางการให้คะแนน</u> ให้พิจารณาคะแนนจากผลงานที่เสนอว่ามีความเกี่ยวข้อง เกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอย้าย/ขอโอน มากน้อยเพียงใด สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับตำแหน่งที่ขอย้าย/ขอโอน มากน้อยเพียงใด | 20         |
| <b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>100</b> |

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 65 ขึ้นไป



เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน  
กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ข้อมูลบุคคล</b> ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10        |
| <b>2. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b><br>หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิต กำหนด ดังนี้<br>1) <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)<br>2) <u>ทักษะกรมสุขภาพจิต</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)<br>3) <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน)<br>(รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะรายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)<br><b>แนวทางการให้คะแนน</b><br>ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามจำนวนที่สังเกตพบ<br><u>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 50%</u> | 50        |
| <b>3. พฤติกรรมทางจริยธรรม</b> หมายถึง พฤติกรรมทั้งหลายที่กำหนดไว้ในประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้แก่ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ 2) ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและ คุณภาพของงาน 6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ และ 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ<br><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่านมา ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้                                                                                                             | 25        |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4. พฤติกรรมและคุณลักษณะอื่น ๆ</b> หมายถึง ทักษะที่ดีในการทำงาน<br>มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลา เสียสละเพื่องานในความ<br>รับผิดชอบ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อการทำงานพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาล้าง รักษาวินัย<br><u>แนวทางการให้คะแนน</u> ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่านมา<br>ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ<br>ประกอบได้ | 15        |
| <b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100       |

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับเชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
- วิธีการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์



รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

| ลำดับ | สายงาน | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                          | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                                      | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | แพทย์  | สุขภาพจิตและ<br>จิตเวช/สุขภาพจิต<br>เด็กและจิตเวชเด็ก<br>และวัยรุ่น | การประสานและ<br>สนับสนุนเครือข่าย<br>สุขภาพจิตและ<br>ชุมชน | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบริการทาง<br/>การแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/<br/>จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและ<br/>หรือประสาทวิทยา<br/>และการประสาน/<br/>สนับสนุนเครือข่าย<br/>สุขภาพจิตและชุมชน</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิด<br/>ด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนา<br/>งานสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |

| ลำดับ | สายงาน        | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                            | ทักษะกรมสุขภาพจิต               | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | ทันตแพทย์     | การปฏิบัติงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ | การสื่อสารทางการแพทย์           | <u>บังคับ</u><br>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต<br>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต<br><u>เลือก 1 ตัวใน 2 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u><br>- การบริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท<br>- การให้บริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านพัฒนาการและสติปัญญา |
| 3     | เภสัชกรรม     | เภสัชบำบัดจิตเวช                                                                  | การให้คำปรึกษาด้านยา            | <u>บังคับ</u><br>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต<br><u>เลือก 2 ตัวใน 4 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u><br>- การบริหารเวชภัณฑ์<br>- การผลิตและเตรียมยา<br>- การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช<br>- การบริการเภสัชสนเทศ                                                                |
| 4     | พยาบาลวิชาชีพ | การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช                                                            | การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด | - การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต<br>- ความเชี่ยวชาญการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช<br>- การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช                                                                                                                                                                  |



| ลำดับ | สายงาน           | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน    | ทักษะกรมสุขภาพจิต                | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | จิตวิทยาคลินิก   | จิตวิทยาคลินิก                            | การเจรจาต่อรอง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6     | จิตวิทยา         | จิตวิทยา                                  | การเจรจาต่อรอง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7     | สังคมสงเคราะห์   | สุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับงานสังคมสงเคราะห์ | การพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากร | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบำบัดทางสังคม</li> <li>- การวินิจฉัยทางสังคม</li> </ul> <p><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 8     | วิชาการสาธารณสุข | การนิเทศงานด้านสาธารณสุขสุขภาพจิต         | การให้การปรึกษา                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การพัฒนาเครือข่ายสุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- การจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ลำดับ | สายงาน                   | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน             | ทักษะกรมสุขภาพจิต                          | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9     | เวชศาสตร์การสื่อความหมาย | การปฏิบัติการทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย</li> <li>- การบริการเวชศาสตร์การสื่อความหมายในเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| 10    | กิจกรรมบำบัด             | สุขภาพจิตและจิตเวช                                 | การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้       | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 11    | วิชาการศึกษา             | การศึกษาพิเศษ                                      | การให้คำปรึกษา                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| ลำดับ | สายงาน              | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                | ทักษะกรมสุขภาพจิต                                                                                 | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12    | วิชาการศึกษาพิเศษ   | การศึกษาพิเศษ                                                         | การให้คำปรึกษา                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 13    | เทคนิคการแพทย์      | การเก็บสิ่งส่งตรวจ                                                    | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                        |
| 14    | วิทยาศาสตร์การแพทย์ | การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ                                     | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                        |
| 15    | รังสีการแพทย์       | หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี | การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                                    |
| 16    | กายภาพบำบัด         | กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช                                      | การให้บริการทางกายภาพบำบัด                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                                   |
| 17    | โภชนาการ            | โภชนาบำบัดทางการแพทย์                                                 | โภชนาบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การบริการอาหารในโรงพยาบาล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                                              |

| ลำดับ | สายงาน                | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ทักษะกรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                       |
|-------|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18    | วิชาการสถิติ          | หลักสถิติ                              | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 19    | วิเคราะห์นโยบายและแผน | วิเคราะห์นโยบายและแผน                  | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> </ul>           |
| 20    | วิเทศสัมพันธ์         | วิเทศสัมพันธ์                          | การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม</li> </ul>     |
| 21    | จัดการงานทั่วไป       | การจัดการทั่วไป                        | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 22    | วิชาการเงินและบัญชี   | การเงินและบัญชี                        | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 23    | วิชาการพัสดุ          | การจัดซื้อจัดจ้าง                      | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 24    | วิชาการตรวจสอบภายใน   | การตรวจสอบภายใน                        | การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 25    | ประชาสัมพันธ์         | การสื่อสาร                             | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                   |



| ลำดับ | สายงาน                   | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน         | ทักษะกรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                      |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26    | วิชาการเผยแพร่           | การสื่อสาร                                     | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                   |
| 27    | วิชาการโสตทัศนศึกษา      | การสื่อสาร                                     | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                   |
| 28    | ทรัพยากรบุคคล            | การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 29    | นิติการ                  | การสอบสวน                                      | การทำความเข้าใจทางกฎหมาย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน</li> </ul>    |
| 30    | บรรณารักษ์               | บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด         | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                   |
| 31    | วิชาการคอมพิวเตอร์       | ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์    | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |
| 32    | วิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์    | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |

เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน  
กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ข้อมูลบุคคล</b> ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10        |
| <b>2. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b><br>หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิต กำหนด ดังนี้<br>1) <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)<br>2) <u>ทักษะกรมสุขภาพจิต</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)<br>3) <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน)<br>(รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะรายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)<br><b>แนวทางการให้คะแนน</b><br>ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามจำนวนที่สังเกตพบ<br><b>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 45%</b> | 45        |
| <b>3. พฤติกรรมทางจริยธรรม</b> หมายถึง พฤติกรรมทั้งหลายที่กำหนดไว้ในประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้แก่ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ 2) ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและ คุณภาพของงาน 6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ และ 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ<br><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่านมา ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้                                                                                                             | 25        |



| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4. พฤติกรรมและคุณลักษณะอื่น ๆ</b> หมายถึง ทักษะที่ดีในการทำงาน<br>มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลา เสียสละเพื่องานในความ<br>รับผิดชอบ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อการทำงานพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาล้าง<br>รักษาวินัย<br><u>แนวทางการให้คะแนน</u> ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่านมา<br>ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ<br>ประกอบได้ | 20        |
| <b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100       |

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 65 ขึ้นไป
- วิธีการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์

รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

| ลำดับ | สายงาน | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                          | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                                      | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | แพทย์  | สุขภาพจิตและ<br>จิตเวช/สุขภาพจิต<br>เด็กและจิตเวชเด็ก<br>และวัยรุ่น | การประสานและ<br>สนับสนุนเครือข่าย<br>สุขภาพจิตและ<br>ชุมชน | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบริการทาง<br/>การแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/<br/>จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและ<br/>หรือประสาทวิทยา<br/>และการประสาน/<br/>สนับสนุนเครือข่าย<br/>สุขภาพจิตและชุมชน</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิด<br/>ด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนา<br/>งานสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |



| ลำดับ | สายงาน        | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                            | ทักษะกรมสุขภาพจิต               | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | ทันตแพทย์     | การปฏิบัติงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ | การสื่อสารทางการแพทย์           | <p><u>บังคับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>เลือก 1 ตัวใน 2 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท</li> <li>- การให้บริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านพัฒนาการและสติปัญญา</li> </ul> |
| 3     | เภสัชกรรม     | เภสัชบำบัดจิตเวช                                                                  | การให้คำปรึกษาด้านยา            | <p><u>บังคับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>เลือก 2 ตัวใน 4 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารเวชภัณฑ์</li> <li>- การผลิตและเตรียมยา</li> <li>- การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>- การบริการเภสัชสนเทศ</li> </ul>                                                          |
| 4     | พยาบาลวิชาชีพ | การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช                                                            | การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- ความเชี่ยวชาญการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช</li> <li>- การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |

| ลำดับ | สายงาน           | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน    | ทักษะกรมสุขภาพจิต                | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | จิตวิทยาคลินิก   | จิตวิทยาคลินิก                            | การเจรจาต่อรอง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6     | จิตวิทยา         | จิตวิทยา                                  | การเจรจาต่อรอง                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7     | สังคมสงเคราะห์   | สุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับงานสังคมสงเคราะห์ | การพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากร | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบำบัดทางสังคม</li> <li>- การวินิจฉัยทางสังคม</li> </ul> <p><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 8     | วิชาการสาธารณสุข | การนิเทศงานด้านสาธารณสุขสุขภาพจิต         | การให้การปรึกษา                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การพัฒนาเครือข่ายสุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- การจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |



| ลำดับ | สายงาน                   | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน             | ทักษะกรมสุขภาพจิต                          | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9     | เวชศาสตร์การสื่อความหมาย | การปฏิบัติการทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย</li> <li>- การบริการเวชศาสตร์การสื่อความหมายในเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| 10    | กิจกรรมบำบัด             | สุขภาพจิตและจิตเวช                                 | การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้       | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 11    | วิชาการศึกษา             | การศึกษาพิเศษ                                      | การให้คำปรึกษา                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ลำดับ | สายงาน              | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                | ทักษะกรมสุขภาพจิต                                                                                 | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12    | วิชาการศึกษาพิเศษ   | การศึกษาพิเศษ                                                         | การให้คำปรึกษา                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 13    | เทคนิคการแพทย์      | การเก็บสิ่งส่งตรวจ                                                    | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                        |
| 14    | วิทยาศาสตร์การแพทย์ | การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ                                     | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                        |
| 15    | รังสีการแพทย์       | หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี | การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                                    |
| 16    | กายภาพบำบัด         | กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช                                      | การให้บริการทางกายภาพบำบัด                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                                   |
| 17    | โภชนาการ            | โภชนบำบัดทางการแพทย์                                                  | โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การบริการอาหารในโรงพยาบาล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                                              |



| ลำดับ | สายงาน                | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ทักษะกรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                       |
|-------|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18    | วิชาการสถิติ          | หลักสถิติ                              | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 19    | วิเคราะห์นโยบายและแผน | วิเคราะห์นโยบายและแผน                  | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> </ul>           |
| 20    | วิเทศสัมพันธ์         | วิเทศสัมพันธ์                          | การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม</li> </ul>     |
| 21    | จัดการงานทั่วไป       | การจัดการทั่วไป                        | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 22    | วิชาการเงินและบัญชี   | การเงินและบัญชี                        | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 23    | วิชาการพัสดุ          | การจัดซื้อจัดจ้าง                      | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 24    | วิชาการตรวจสอบภายใน   | การตรวจสอบภายใน                        | การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 25    | ประชาสัมพันธ์         | การสื่อสาร                             | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                   |

| ลำดับ | สายงาน                           | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                     | ทักษะกรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26    | วิชาการเผยแพร่                   | การสื่อสาร                                                 | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                   |
| 27    | วิชาการ<br>โสตทัศนศึกษา          | การสื่อสาร                                                 | การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                   |
| 28    | ทรัพยากรบุคคล                    | การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>และการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 29    | นิติการ                          | การสอบสวน                                                  | การทำความเข้าใจทางกฎหมาย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน</li> </ul>    |
| 30    | บรรณารักษ์                       | บรรณารักษศาสตร์<br>และการดำเนินงาน<br>ห้องสมุด             | การให้คำปรึกษา                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                   |
| 31    | วิชาการ<br>คอมพิวเตอร์           | ความรู้ที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานด้าน<br>คอมพิวเตอร์        | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |
| 32    | วิชาการ<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | ความรู้ที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานด้าน<br>คอมพิวเตอร์        | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |



เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน  
กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ข้อมูลบุคคล</b> ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10        |
| <b>2. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b><br>หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิตกำหนด ดังนี้<br>1) <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)<br>2) <u>ทักษะกรมสุขภาพจิต</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)<br>3) <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน)<br>(รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะรายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)<br><b>แนวทางการให้คะแนน</b><br>ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาจากจำนวนที่สังเกตพบ<br><u>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 40%</u> | 40        |
| <b>3. พฤติกรรมทางจริยธรรม</b> หมายถึง พฤติกรรมทั้งหลายที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้แก่ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ 2) ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน 6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ และ 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ<br><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่านมา ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้                                                                                                                | 25        |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>4. พฤติกรรมและคุณลักษณะอื่น ๆ</b> หมายถึง ทักษะที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลา เสียสละเพื่องานในความรับผิดชอบ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อการทำงานพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง รักษาวินัย</p> <p><u>แนวทางการให้คะแนน</u> ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่านมา ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้</p> | 25        |
| <b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100       |

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
- วิธีการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์



รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

| ลำดับ | สายงาน | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                          | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                                      | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | แพทย์  | สุขภาพจิตและ<br>จิตเวช/สุขภาพจิต<br>เด็กและจิตเวชเด็ก<br>และวัยรุ่น | การประสานและ<br>สนับสนุนเครือข่าย<br>สุขภาพจิตและ<br>ชุมชน | <p><u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบริการทาง<br/>การแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/<br/>จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและ<br/>หรือประสาทวิทยา<br/>และการประสาน/<br/>สนับสนุนเครือข่าย<br/>สุขภาพจิตและชุมชน</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <p><u>หน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิด<br/>ด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนา<br/>งานสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางาน<br/>และระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |

| ลำดับ | สายงาน        | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                            | ทักษะกรมสุขภาพจิต               | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | ทันตแพทย์     | การปฏิบัติงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ | การสื่อสารทางการแพทย์           | <u>บังคับ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <u>เลือก 1 ตัวใน 2 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท</li> <li>- การให้บริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านพัฒนาการและสติปัญญา</li> </ul> |
| 3     | เภสัชกรรม     | เภสัชบำบัดจิตเวช                                                                  | การให้คำปรึกษาด้านยา            | <u>บังคับ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> </ul> <u>เลือก 2 ตัวใน 4 ตัวตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารเวชภัณฑ์</li> <li>- การผลิตและเตรียมยา</li> <li>- การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>- การบริการเภสัชสนเทศ</li> </ul>                                                          |
| 4     | พยาบาลวิชาชีพ | การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช                                                            | การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- ความเชี่ยวชาญการบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช</li> <li>- การวางแผนการดูแล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |



| ลำดับ | สายงาน               | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน        | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |                                                   |                                      | ผู้ป่วยจิตเวช                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5     | จิตวิทยาคลินิก       | จิตวิทยาคลินิก                                    | การเจรจาต่อรอง                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6     | จิตวิทยา             | จิตวิทยา                                          | การเจรจาต่อรอง                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา</li> <li>- การบำบัดทางจิตวิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7     | สังคมสงเคราะห์       | สุขภาพจิตและ<br>จิตเวชสำหรับงาน<br>สังคมสงเคราะห์ | การพิทักษ์สิทธิและ<br>ประสานทรัพยากร | <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การบำบัดทางสังคม</li> <li>- การวินิจฉัยทางสังคม</li> </ul> <u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 8     | วิชาการ<br>สาธารณสุข | การนิเทศงาน<br>ด้านสาธารณสุข<br>สุขภาพจิต         | การให้การปรึกษา                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การพัฒนาเครือข่ายสุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- การจัดการความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |

| ลำดับ | สายงาน                       | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                 | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                              | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                              |                                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9     | เวชศาสตร์<br>การสื่อความหมาย | การปฏิบัติการทาง<br>คลินิกด้านเวชศาสตร์<br>การสื่อความหมาย | การให้คำปรึกษา<br>ด้านเวชศาสตร์<br>การสื่อความหมาย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางเวชศาสตร์การสื่อความหมาย</li> <li>- การบริการเวชศาสตร์การสื่อความหมายในเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| 10    | กิจกรรมบำบัด                 | สุขภาพจิตและ<br>จิตเวช                                     | การสื่อสารการ<br>นำเสนอและ<br>ถ่ายทอดความรู้       | <u>โรงพยาบาล/สถาบัน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> <u>ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การประยุกต์แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 11    | วิชาการศึกษา                 | การศึกษาพิเศษ                                              | การให้คำปรึกษา                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |



| ลำดับ | สายงาน                  | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                            | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                                                                             | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12    | วิชาการศึกษา<br>พิเศษ   | การศึกษาพิเศษ                                                         | การให้คำปรึกษา                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต</li> <li>- การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต</li> </ul> |
| 13    | เทคนิคการแพทย์          | การเก็บสิ่งส่งตรวจ                                                    | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ<br>ห้องปฏิบัติการ                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ</li> </ul>                               |
| 14    | วิทยาศาสตร์<br>การแพทย์ | การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ                                     | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ<br>ห้องปฏิบัติการ                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ</li> </ul>                               |
| 15    | รังสีการแพทย์           | หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี | การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                                           |
| 16    | กายภาพบำบัด             | กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช                                      | การให้บริการทางกายภาพบำบัด                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ</li> </ul>                                          |
| 17    | โภชนาการ                | โภชนบำบัดทางการแพทย์                                                  | โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและ                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- การบริการอาหารในโรงพยาบาล</li> </ul>                                                                                 |

| ลำดับ | สายงาน                    | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                            | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                        |
|-------|---------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                           |                                            | จิตเวช                                           | - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                                                                         |
| 18    | วิชาการสถิติ              | หลักสถิติ                                  | การบริหารความ<br>เสี่ยงด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการงาน  |
| 19    | วิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน | วิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน                  | การให้คำปรึกษา                                   | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การมองภาพองค์รวม<br>- ความเข้าใจองค์กรและ<br>ระบบราชการ           |
| 20    | วิเทศสัมพันธ์             | วิเทศสัมพันธ์                              | การสื่อสารและ<br>การเจรจาต่อรอง                  | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน<br>- ความเข้าใจความแตกต่าง<br>ทางวัฒนธรรม     |
| 21    | จัดการงานทั่วไป           | การจัดการทั่วไป                            | การให้คำปรึกษา                                   | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการงาน |
| 22    | วิชาการเงินและ<br>บัญชี   | การเงินและบัญชี                            | การให้คำปรึกษา                                   | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการงาน<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |
| 23    | วิชาการพัสดุ              | การจัดซื้อจัดจ้าง                          | การให้คำปรึกษา                                   | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการงาน<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |
| 24    | วิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน   | การตรวจสอบ<br>ภายใน                        | การเขียนรายงาน<br>การตรวจสอบ<br>ภายใน            | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการงาน  |
| 25    | ประชาสัมพันธ์             | การสื่อสาร                                 | การสื่อสารเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์               | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสร้างสัมพันธ์ภาพ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล                       |



| ลำดับ | สายงาน                           | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                 | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                            | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                  |                                                            |                                                  |                                                                                                                                                              |
| 26    | วิชาการเผยแพร่                   | การสื่อสาร                                                 | การสื่อสารเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                         |
| 27    | วิชาการ<br>โสตทัศนศึกษา          | การสื่อสาร                                                 | การสื่อสารเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสร้างสัมพันธภาพ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                         |
| 28    | ทรัพยากรบุคคล                    | การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>และการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล | การให้คำปรึกษา                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความ<br/>ถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 29    | นิติการ                          | การสอบสวน                                                  | การทำความเข้าใจ<br>ทางกฎหมาย                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- การตรวจสอบความ<br/>ถูกต้องของกระบวนการงาน</li> </ul>    |
| 30    | บรรณารักษ์                       | บรรณารักษศาสตร์<br>และการดำเนินงาน<br>ห้องสมุด             | การให้คำปรึกษา                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                        |
| 31    | วิชาการ<br>คอมพิวเตอร์           | ความรู้ที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานด้าน<br>คอมพิวเตอร์        | การบริหารความ<br>เสี่ยงด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำ<br/>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |
| 32    | วิชาการ<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | ความรู้ที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานด้าน<br>คอมพิวเตอร์        | การบริหารความ<br>เสี่ยงด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษาแนะนำ<br/>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> |

**เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ**  
**เลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**  
**ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม  |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------|-----|---------|---|---------|-----|-------------------|---|------------|-------|-------------|-----|---------|---|---------|-----|---------|---|---------|-----|-------------------|---|----|
| 1.ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 2. คุณสมบัติของบุคคล หมายถึง คุณสมบัติส่วนบุคคลที่นำมาใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนระดับสูงขึ้น ประกอบด้วยกัน 3 ส่วน ดังนี้<br>1) อายุตัว หมายถึง อายุของบุคคล (2 คะแนน)<br>แนวทางการให้คะแนน<br><table><tr><th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>น้อยกว่า 40</td><td>0.5</td></tr><tr><td>40 - 44</td><td>1</td></tr><tr><td>45 - 49</td><td>1.5</td></tr><tr><td>ตั้งแต่ 50 ขึ้นไป</td><td>2</td></tr></table> หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี<br>2) อายุราชการ หมายถึง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (3 คะแนน)<br>แนวทางการให้คะแนน<br><table><tr><th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>น้อยกว่า 13</td><td>0.5</td></tr><tr><td>13 - 14</td><td>1</td></tr><tr><td>15 - 16</td><td>1.5</td></tr><tr><td>17 - 18</td><td>2</td></tr><tr><td>19 - 20</td><td>2.5</td></tr><tr><td>ตั้งแต่ 21 ขึ้นไป</td><td>3</td></tr></table> หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 40 | 0.5 | 40 - 44 | 1 | 45 - 49 | 1.5 | ตั้งแต่ 50 ขึ้นไป | 2 | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 13 | 0.5 | 13 - 14 | 1 | 15 - 16 | 1.5 | 17 - 18 | 2 | 19 - 20 | 2.5 | ตั้งแต่ 21 ขึ้นไป | 3 | 10 |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน      |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| น้อยกว่า 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 40 - 44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 45 - 49                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| ตั้งแต่ 50 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน      |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| น้อยกว่า 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 13 - 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 15 - 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 17 - 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| 19 - 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |
| ตั้งแต่ 21 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |             |     |         |   |         |     |         |   |         |     |                   |   |    |



| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม  |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------|-----|---|---|---|-----|---|---|----|-----|----|---|----|-----|----|---|----|-----|-------------------|---|--|
| <p><b>3) วันเข้าสู่ตำแหน่งระดับปัจจุบัน</b> หมายถึง วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันของบุคคล (5 คะแนน)</p> <p><u>แนวทางการให้คะแนน</u></p> <table border="1" data-bbox="161 398 844 1032"> <thead> <tr> <th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่า 7</td><td>0.5</td></tr> <tr> <td>7</td><td>1</td></tr> <tr> <td>8</td><td>1.5</td></tr> <tr> <td>9</td><td>2</td></tr> <tr> <td>10</td><td>2.5</td></tr> <tr> <td>11</td><td>3</td></tr> <tr> <td>12</td><td>3.5</td></tr> <tr> <td>13</td><td>4</td></tr> <tr> <td>14</td><td>4.5</td></tr> <tr> <td>ตั้งแต่ 15 ขึ้นไป</td><td>5</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ - เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี</p> <p>- กรณีเคยดำรงตำแหน่งระดับ 6 ให้นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งระดับ 6</p>                 | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 7 | 0.5 | 7 | 1 | 8 | 1.5 | 9 | 2 | 10 | 2.5 | 11 | 3 | 12 | 3.5 | 13 | 4 | 14 | 4.5 | ตั้งแต่ 15 ขึ้นไป | 5 |  |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน      |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| น้อยกว่า 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.5        |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| ตั้งแต่ 15 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5          |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| <p><b>3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b></p> <p>หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิตกำหนด ดังนี้</p> <p>1) <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)</p> <p>2) <u>ทักษะกรมสุขภาพจิต</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)</p> <p>3) <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน)</p> <p>(รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)</p> <p><u>แนวทางการให้คะแนน</u></p> <p>ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามจำนวนที่สังเกตพบ</p> <p><b>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 25%</b></p> | 25         |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |
| <p><b>4. ผลสัมฤทธิ์ของงาน</b> หมายถึง ผลงานในหน้าที่ที่ผ่านมาของผู้ประเมิน</p> <p><u>แนวทางการให้คะแนน</u> ให้พิจารณาให้คะแนนจากความน่าสนใจของผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20         |       |            |     |   |   |   |     |   |   |    |     |    |   |    |     |    |   |    |     |                   |   |  |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนนเต็ม  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>5. พฤติกรรมทางจริยธรรม</b> หมายถึง พฤติกรรมทั้งหลายที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้แก่ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ 2) ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน 6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ และ 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่านมา ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้</p> | 20         |
| <p><b>6. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ</b> หมายถึง ทศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลา เสียสละเพื่องานในความรับผิดชอบ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อการทำงานพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาลให้ลุล่วง รักษาวินัย</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่านมา ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้</p>                                                                                                                                                                                                                                          | 20         |
| <b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100</b> |

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับอาวุโส จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 65 ขึ้นไป
- วิธีการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์



**รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต  
ตำแหน่งประเภททั่วไป**

| ลำดับ | สายงาน                                | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                               | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ปฏิบัติงาน<br>ทันตสาธารณสุข           | การช่วยงาน<br>ทันตแพทย์                    | การสื่อสารทาง<br>การแพทย์                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การช่วยงานทันตกรรม<br/>ในผู้ป่วยทางจิตและหรือ<br/>ประสาทและหรือผู้ที่มี<br/>ปัญหาด้านพัฒนาการ</li> <li>- การตรวจสอบความ<br/>ถูกต้องตามกระบวนการ</li> </ul> |
| 2     | ปฏิบัติงาน<br>เภสัชกรรม               | งานเภสัชกรรม                               | การให้คำแนะนำ<br>ด้านเภสัชกรรม<br>และการประสานงาน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ปฏิบัติงานเภสัชกรรม</li> <li>- การตรวจสอบความ<br/>ถูกต้องของกระบวนการ</li> </ul>                                                                           |
| 3     | พยาบาลเทคนิค                          | การพยาบาลผู้ป่วย<br>จิตเวช                 | การสร้างสัมพันธภาพ<br>เพื่อการบำบัด                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การวางแผนการดูแล<br/>ผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                                                                               |
| 4     | ปฏิบัติงาน<br>สาธารณสุข               | การนิเทศงาน<br>ด้านสาธารณสุข<br>สุขภาพจิต  | การให้การปรึกษา                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การพัฒนาเครือข่าย<br/>สุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- การจัดการความรู้ด้าน<br/>สุขภาพจิตและจิตเวช</li> </ul>                                                 |
| 5     | ปฏิบัติงาน<br>อาชีวบำบัด              | สุขภาพจิตและจิตเวช                         | การสื่อสาร<br>การนำเสนอ และ<br>ถ่ายทอดความรู้       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                                                                                                  |
| 6     | ปฏิบัติงาน<br>วิทยาศาสตร์<br>การแพทย์ | การตรวจวิเคราะห์<br>ทางห้องปฏิบัติการ      | การใช้และบำรุงรักษา<br>เครื่องมือห้อง<br>ปฏิบัติการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุม<br/>การติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความ<br/>ถูกต้องตามกระบวนการ</li> </ul>                                                           |

| ลำดับ | สายงาน                        | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                            | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                                                                                                     | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                  |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 7     | ปฏิบัติงาน<br>รังสีการแพทย์   | หลักการตรวจทาง<br>รังสีวิทยาตามหลัก<br>ความปลอดภัย<br>ในการป้องกันอันตราย<br>จากรังสี | การใช้งานทาง<br>เทคนิคเครื่องตรวจ<br>สำหรับการตรวจ<br>ทางรังสี และการ<br>บำรุงรักษาเครื่องมือ<br>อุปกรณ์ทางรังสี<br>วิทยา | - ศิลปะการสื่อสารใจ<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล  |
| 8     | ปฏิบัติงาน<br>เวชกรรมฟื้นฟู   | กายภาพบำบัด<br>ทางสุขภาพจิต<br>และจิตเวช                                              | การให้บริการ<br>ออกกำลังกาย                                                                                               | - ศิลปะการสื่อสารใจ<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการ |
| 9     | ปฏิบัติงาน<br>โภชนาการ        | โภชนบำบัด<br>ทางการแพทย์                                                              | โภชนบำบัด<br>ทางการแพทย์<br>ด้านสุขภาพจิต<br>และจิตเวช                                                                    | - ศิลปะการสื่อสารใจ<br>- การบริการอาหาร<br>ในโรงพยาบาล<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน         |
| 10    | ปฏิบัติงาน<br>เวชสถิติ        | เวชสถิติ                                                                              | การบริหาร<br>ความเสี่ยง<br>ด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ                                                                      | - ศิลปะการสื่อสารใจ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล<br>- การตรวจสอบความถูกต้อง<br>ตามกระบวนการ  |
| 11    | ปฏิบัติงานธุรการ              | งานธุรการและ<br>งานสารบรรณ                                                            | การเขียนรายงาน<br>และสรุปรายงาน                                                                                           | - ศิลปะการสื่อสารใจ<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการ |
| 12    | ปฏิบัติงานการเงิน<br>และบัญชี | การเงินและบัญชี                                                                       | การให้คำปรึกษา                                                                                                            | - ศิลปะการสื่อสารใจ<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการ<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |
| 13    | ปฏิบัติงานพัสดุ               | การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                     | การให้คำปรึกษา                                                                                                            | - ศิลปะการสื่อสารใจ<br>- การตรวจสอบความถูกต้อง<br>ตามกระบวนการ<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |



| ลำดับ | สายงาน                                 | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน     | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                      |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14    | ปฏิบัติงาน<br>เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ | การสื่อสาร                                     | การสื่อสาร<br>เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์       | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสร้างสัมพันธภาพ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล                      |
| 15    | ปฏิบัติงาน<br>โสตทัศนศึกษา             | การสื่อสาร                                     | การสื่อสาร<br>เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์       | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสร้างสัมพันธภาพ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล                      |
| 16    | ปฏิบัติงาน<br>ช่างศิลป์                | การสื่อสาร                                     | การสื่อสาร<br>เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์       | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสร้างสัมพันธภาพ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล                      |
| 17    | ปฏิบัติงาน<br>ห้องสมุด                 | บรรณารักษศาสตร์<br>และการดำเนินงาน<br>ห้องสมุด | การให้คำปรึกษา                               | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                     |
| 18    | ปฏิบัติงาน<br>ช่างเครื่องกล            | การซ่อม<br>บำรุงรักษา<br>เครื่องจักรกล         | การสื่อสาร<br>การนำเสนอและ<br>ถ่ายทอดความรู้ | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การตรวจสอบความถูกต้อง<br>ตามกระบวนการงาน<br>- ความมั่นใจในตนเอง |
| 19    | ปฏิบัติงาน<br>ช่างเทคนิค               | งานทางช่างเทคนิค                               | การสื่อสาร<br>การนำเสนอและ<br>ถ่ายทอดความรู้ | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การตรวจสอบความถูกต้อง<br>ตามกระบวนการงาน<br>- ความมั่นใจในตนเอง |
| 20    | ปฏิบัติงาน<br>ช่างไฟฟ้า                | การซ่อมบำรุงรักษา<br>เกี่ยวกับไฟฟ้า            | การสื่อสาร<br>การนำเสนอและ<br>ถ่ายทอดความรู้ | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการงาน<br>- ความมั่นใจในตนเอง |
| 21    | ปฏิบัติงาน<br>ช่างโยธา                 | งานทางโยธา                                     | การสื่อสาร<br>การนำเสนอและ<br>ถ่ายทอดความรู้ | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การตรวจสอบความถูกต้อง<br>ตามกระบวนการงาน<br>- ความมั่นใจในตนเอง |

**เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ**  
**เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**  
**ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม  |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------|-----|---------|---|---------|-----|-------------------|---|------------|-------|------------|---|---|---|------------------|---|---|
| <b>1. ข้อมูลบุคคล</b> ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| <b>2. คุณสมบัติของบุคคล</b> หมายถึง คุณสมบัติส่วนบุคคลที่นำมาใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนระดับสูงขึ้น ประกอบด้วยกัน 2 ส่วน ดังนี้<br><b>1) อายุตัว</b> หมายถึง อายุของบุคคล (2 คะแนน)<br><b>แนวทางการให้คะแนน</b> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่า 25</td><td>0.5</td></tr> <tr> <td>25 - 29</td><td>1</td></tr> <tr> <td>30 - 34</td><td>1.5</td></tr> <tr> <td>ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป</td><td>2</td></tr> </tbody> </table> <b>หมายเหตุ</b> เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี<br><b>2) อายุราชการ</b> หมายถึง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (3 คะแนน)<br><b>แนวทางการให้คะแนน</b> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>จำนวน (ปี)</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่า 7</td><td>1</td></tr> <tr> <td>7</td><td>2</td></tr> <tr> <td>ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป</td><td>3</td></tr> </tbody> </table> <b>หมายเหตุ</b> เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 25 | 0.5 | 25 - 29 | 1 | 30 - 34 | 1.5 | ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป | 2 | จำนวน (ปี) | คะแนน | น้อยกว่า 7 | 1 | 7 | 2 | ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป | 3 | 5 |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน      |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| น้อยกว่า 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| 25 - 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| 30 - 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.5        |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| จำนวน (ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน      |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| น้อยกว่า 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |
| ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3          |       |             |     |         |   |         |     |                   |   |            |       |            |   |   |   |                  |   |   |



| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b><br/> หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิต กำหนด ดังนี้</p> <p>1) <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)</p> <p>2) <u>ทักษะกรมสุขภาพจิต</u> จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน)</p> <p>3) <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน)<br/> (รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b><br/> ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามจำนวนที่สังเกตพบ</p> <p><b>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 30%</b></p> | 30         |
| <p><b>4. ผลสัมฤทธิ์ของงาน</b> หมายถึง ผลงานในหน้าที่ที่ผ่านมาของผู้ขอประเมิน</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาให้คะแนนจากความน่าสนใจของผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20         |
| <p><b>5. พฤติกรรมทางจริยธรรม</b> หมายถึง พฤติกรรมทั้งหลายที่กำหนดไว้ในประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้แก่ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ 2) ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและ คุณภาพของงาน 6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ และ 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่าน มา ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้</p>                                                                                                                                   | 20         |
| <p><b>6. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ</b> หมายถึง ทศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลา เสียสละเพื่องานในความ รับผิดชอบ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อการทำงานพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาลให้ลุล่วง รักษาวินัย</p> <p><b>แนวทางการให้คะแนน</b> ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่าน มาซึ่ง อาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20         |
| <b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>100</b> |

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
- วิธีการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์



**รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต  
ตำแหน่งประเภททั่วไป**

| ลำดับ | สายงาน                                | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                               | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ปฏิบัติงาน<br>ทันตสาธารณสุข           | การช่วยงาน<br>ทันตแพทย์                    | การสื่อสารทาง<br>การแพทย์                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การช่วยงานทันตกรรม<br/>ในผู้ป่วยทางจิตและหรือ<br/>ประสาทและหรือผู้ที่มี<br/>ปัญหาด้านพัฒนาการ</li> <li>- การตรวจสอบความ<br/>ถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 2     | ปฏิบัติงาน<br>เภสัชกรรม               | งานเภสัชกรรม                               | การให้คำแนะนำ<br>ด้านเภสัชกรรม<br>และการประสานงาน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- ปฏิบัติงานเภสัชกรรม</li> <li>- การตรวจสอบความ<br/>ถูกต้องของกระบวนการงาน</li> </ul>                                                                           |
| 3     | พยาบาลเทคนิค                          | การพยาบาลผู้ป่วย<br>จิตเวช                 | การสร้างสัมพันธภาพ<br>เพื่อการบำบัด                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การวางแผนการดูแล<br/>ผู้ป่วยจิตเวช</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>                                                                                  |
| 4     | ปฏิบัติงาน<br>สาธารณสุข               | การนิเทศงาน<br>ด้านสาธารณสุข<br>สุขภาพจิต  | การให้การปรึกษา                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การพัฒนาเครือข่าย<br/>สุขภาพจิตและจิตเวช</li> <li>- การจัดการความรู้ด้าน<br/>สุขภาพจิตและจิตเวช</li> </ul>                                                    |
| 5     | ปฏิบัติงาน<br>อาชีวบำบัด              | สุขภาพจิตและจิตเวช                         | การสื่อสาร<br>การนำเสนอ และ<br>ถ่ายทอดความรู้       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>                                                                                                     |
| 6     | ปฏิบัติงาน<br>วิทยาศาสตร์<br>การแพทย์ | การตรวจวิเคราะห์<br>ทางห้องปฏิบัติการ      | การใช้และบำรุงรักษา<br>เครื่องมือห้อง<br>ปฏิบัติการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ</li> <li>- การป้องกันและควบคุม<br/>การติดเชื้อ</li> <li>- การตรวจสอบความ<br/>ถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>                                                           |



| ลำดับ | สายงาน                    | ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                | ทักษะกรมสุขภาพจิต                                                                                 | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                   |
|-------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7     | ปฏิบัติงานรังสีการแพทย์   | หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี | การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ul>  |
| 8     | ปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู   | กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช                                      | การให้บริการออกกำลังกาย                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 9     | ปฏิบัติงานโภชนาการ        | โภชนบำบัดทางการแพทย์                                                  | โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- การบริการอาหารในโรงพยาบาล</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>            |
| 10    | ปฏิบัติงานเวชสถิติ        | เวชสถิติ                                                              | การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul>  |
| 11    | ปฏิบัติงานธุรการ          | งานธุรการและงานสารบรรณ                                                | การเขียนรายงานและสรุปรายงาน                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> </ul> |
| 12    | ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี | การเงินและบัญชี                                                       | การให้คำปรึกษา                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |
| 13    | ปฏิบัติงานพัสดุ           | การจัดซื้อจัดจ้าง                                                     | การให้คำปรึกษา                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการสื่อสารใจ</li> <li>- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</li> <li>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> |

| ลำดับ | สายงาน                                 | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน     | ทักษะ<br>กรมสุขภาพจิต                        | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                      |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14    | ปฏิบัติงาน<br>เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ | การสื่อสาร                                     | การสื่อสาร<br>เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์       | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสร้างสัมพันธภาพ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล                      |
| 15    | ปฏิบัติงาน<br>โสตทัศนศึกษา             | การสื่อสาร                                     | การสื่อสาร<br>เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์       | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสร้างสัมพันธภาพ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล                      |
| 16    | ปฏิบัติงาน<br>ช่างศิลป์                | การสื่อสาร                                     | การสื่อสาร<br>เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์       | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสร้างสัมพันธภาพ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล                      |
| 17    | ปฏิบัติงาน<br>ห้องสมุด                 | บรรณารักษศาสตร์<br>และการดำเนินงาน<br>ห้องสมุด | การให้คำปรึกษา                               | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การสืบเสาะหาข้อมูล<br>- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                     |
| 18    | ปฏิบัติงาน<br>ช่างเครื่องกล            | การซ่อม<br>บำรุงรักษา<br>เครื่องจักรกล         | การสื่อสาร<br>การนำเสนอและ<br>ถ่ายทอดความรู้ | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การตรวจสอบความถูกต้อง<br>ตามกระบวนการงาน<br>- ความมั่นใจในตนเอง |
| 19    | ปฏิบัติงาน<br>ช่างเทคนิค               | งานทางช่างเทคนิค                               | การสื่อสาร<br>การนำเสนอและ<br>ถ่ายทอดความรู้ | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การตรวจสอบความถูกต้อง<br>ตามกระบวนการงาน<br>- ความมั่นใจในตนเอง |
| 20    | ปฏิบัติงาน<br>ช่างไฟฟ้า                | การซ่อมบำรุงรักษา<br>เกี่ยวกับไฟฟ้า            | การสื่อสาร<br>การนำเสนอและ<br>ถ่ายทอดความรู้ | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การตรวจสอบความ<br>ถูกต้องตามกระบวนการงาน<br>- ความมั่นใจในตนเอง |
| 21    | ปฏิบัติงาน<br>ช่างโยธา                 | งานทางโยธา                                     | การสื่อสาร<br>การนำเสนอและ<br>ถ่ายทอดความรู้ | - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ<br>- การตรวจสอบความถูกต้อง<br>ตามกระบวนการงาน<br>- ความมั่นใจในตนเอง |