กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขรับหนังสือ 5982
หนังสือเข้า 16/11/69 13.29
หนังสือออก

โรงพยาบาลสวนปรุง
เลขรับ: 8033
วันที่รับ: 16/11/2569
เวลารับ: 10:14

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๙๐๑๕ โทรสาร ๐ ๔๒๕๓ ๙๐๐๑

ที่ สธ ๐๘๓๙.๑๐๓/ ๔๗๕๒ **วันที่** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศข่าวการรับสมัครงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา นั้น

โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศข่าวการรับสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๙๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔๔ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.npmrph.go.th ตามประกาศรับสมัครที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไป จักขอบคุณ

เรียน ☐ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
☐ กลุ่มงานพัสดุ
☑ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
☐ .....

16 พ.ย. 2569

(นายศักรินทร์ แก้วเข้า)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

๒.) เรียน ผอ.

รพ.จิตเวชนครพนมราชนครินทร์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศข่าวการรับสมัครงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พ.ย. – ๔ ธ.ค. ๖๙

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ รพ.สวนปรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ว่าที่ ร.ต. หญิงสุภาวดี แก้วสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๓) ชอบ

(นายวจนะ เขมะวิชานุรัตน์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๙



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย
****

ด้วยโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ ดังนี้

๑. **ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๒. **กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร**

๒.๑ สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ เลขที่ ๒๑๐ หมู่ ๑๑ ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๒.๒ ระยะเวลาที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๒.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ทะเบียนสมรส คร.๒ กรณีที่ใช้คำนำหน้าหรือนามสกุลเดิม (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด. ๘ สด. ๙ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ.กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๓. การประกาศ...

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลาสถานที่คัดเลือกให้ทราบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ Web site : www.npmrph.go.th ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่งเพื่อใช้ในการคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะ - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - ภาวะความเป็นผู้นำ - การทำงานเป็นทีม - การคิดเชิงวิเคราะห์ - ศิลปะสื่อสารจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

(๑) โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์กำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก โดยได้รับค่าจ้างตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณวุฒิที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ ๑ ในกรณีที่มีผู้ได้รับคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง ภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

/๘. เงื่อนไข...

๘. เงื่อนไข ข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศักรินทร์ แก้วเฮ้า)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

4509

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย
โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ ๒๑๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

****

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย หาข้อมูล เก็บข้อมูล แปรผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประสานงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์และนอกองค์กร ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย ถ่ายทอดความรู้ด้านวิจัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถทางด้านวิชาการ ด้านวิจัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือที่ต้องตัดสินใจ/แก้ไขปัญหาที่ยากภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยหัวหน้าศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดูแลและจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ประสานงานกับทีมวิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาสาสมัคร จัดการและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ

๑.๒ ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ช่วยเตรียมแบบสองถามหรือแบบสำรวจ เตรียมอุปกรณ์และวัสดุสำหรับการทดลองการวิจัยหรือการทำงานภาคสนาม

๑.๓ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ลงพื้นที่หรือดำเนินการทดลอง/สำรวจ เพื่อเก็บข้อมูล ป้อนข้อมูลลงในโปรแกรมหรือสเปรดชีตเพื่อการจัดการ ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีทางสถิติหรือเชิงคุณภาพ

๑.๔ การสนับสนุนอื่นๆ เช่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและพิสูจน์อักษร เข้าร่วมประชุมโครงการหรือสัมมนาเพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยฯ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากนักวิจัย

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนงานของโครงการวิจัยฯ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันเป็นทีมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการวิจัย รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และมีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๓ มีความประพฤติดี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม

๓.๔ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๓.๕ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๔.๒ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบวิธีวิจัย เทคนิควิธีการเก็บข้อมูลการวิจัย มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ จริยธรรมการวิจัย จรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวปฏิบัติ

๔.๓ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น word, excel, powerpoint, spss, Endnote, canva เป็นต้น

๔.๔ สามารถสืบค้นข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ internet ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.๕ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้นได้

๔.๕ สามารถพิมพ์และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อนำสู่การจัดทำรายงานการเงินและรายงานวิจัยทั้งเล่ม

๔.๖ สามารถจัดเตรียมความพร้อมด้านเอกสารและการประสานงานกับพื้นที่เพื่อเข้าร่วมประชุมตามแผนงานของงานส่งเสริมการวิจัย และการดำเนินงานตามแผนงานกิจกรรมการวิจัย

๔.๗ สามารถจัดเตรียมและจัดทำสื่อเพื่อการนำเสนอด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

๔.๘ สามารถจัดเตรียมการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมตามแผนงาน

๔.๙ สามารถจัดพิมพ์เอกสาร บันทึกรายงานผลการวิจัย การใช้งบประมาณ และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๔.๑๐ สามารถดำเนินการจัดประชุม และเป็นพิธีกรดำเนินการประชุม

๔.๑๑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ วัน เวลา และการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่ ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศ

๕.๒ วันทำงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ เวลาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาปฏิบัติงานและกลับ ในสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๕.๕ ระหว่างการปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างพบปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานผู้ควบคุม/ผู้รับจ้างทราบทันที

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างด้วย

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับข้อห้ามของผู้ว่าจ้าง หากประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เลิกจ้างและให้ออกจากงานได้ทันที

๕.๘ ผู้ว่าจ้างจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อและใช้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และหากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขจากผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกจ้างได้

๕.๙ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หน้าที่ความรับผิดชอบ สัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกจ้างได้

๖. ระยะเวลาการจ้าง

๖.๑ มีผลตั้งแต่วันที่มีคำสั่งจ้าง เป็นเวลา จำนวน ๑๐ เดือน (สิบเดือน)

๗. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้จ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

๘. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

๘.๑ ใช้เงินงบประมาณเงินอุดหนุนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประเภท Fundamental Fund เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบผลลัพธ์การรักษาในผู้ป่วยกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงต่อการก่อความรุนแรงด้วยยารักษาอาการทางจิตชนิดออกฤทธิ์เนิ่น กิจกรรม : จ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย บุคคลภายนอก วุฒิปริญญาโท ในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙.๒ ส่งมอบงานและรายงานผลการปฏิบัติงานทุก ๑ เดือน

๙.๓ ประเมินการปฏิบัติงานทุก ๑ เดือน

๑๐. การจ่ายค่าจ้างและการหักค่าจ้าง

๑๐.๑ เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นเดือน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ภายหลังส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมา ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่ง ข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๑. กรณีต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑๑.๑ กรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบของทางราชการที่นอกเหนือจากค่าจ้าง จากงบประมาณของโครงการวิจัย

๑๒. การเดินทางไปราชการ

๑๒.๑ กรณีจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดจากงบประมาณของโครงการวิจัย

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๒.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น ด้วยตนเอง

๑๒.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

.....ผู้กำหนดขอบเขตงาน/รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

(นางปราณี จันทะโม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....ผู้รับรองรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

(นายวรท ลำใย)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ